

S T A T U T O

BIBLIOTECA CIVICA DI SPILIMBERGO "BERNARDINO PARTENIO"

Art.1

E' istituita la biblioteca pubblica comunale di Spilimbergo.

La biblioteca compie tutti i suoi atti con la propria dizione, mentre assume a simbolo proprio, quello del Comune di cui è organo.

Ha sede nel capoluogo a Palazzo Lepido in Via Piave, 2.

La rappresentanza ufficiale dell'Istituzione spetta al Sindaco o suo delegato. Essa è intitolata a Bernardino Partenio.

E' un servizio pubblico a disposizione della Comunità.

Art.2

La Biblioteca civica "Bernardino Partenio" in attuazione dell'art.3 della legge regionale 18 novembre 1976, n.60 ha il fine di:

a) raccogliere, ordinare e predisporre per l'uso pubblico libri, periodici, pubblicazioni, materiale documentario in qualsiasi supporto esso si presenti e quant'altro costituisca elemento utile all'informazione, alla documentazione e all'attività di libera lettura;

b) raccogliere e predisporre per l'uso pubblico copia degli atti e degli studi prodotti dall'Amministrazione comunale che abbiano rilevanza documentaria e di cui sia garantita dalla legge e dai regolamenti vigenti la pubblica consultabilità.

c) provvedere alla raccolta e alla conservazione di documenti, manoscritti a stampa o su altro supporto ed ogni altra testimonianza collegata alla storia e alla cultura del territorio comunale e alla comunità, al fine di custodire e trasmettere la memoria storica locale,

d) promuovere, di propria iniziativa o in collaborazione con altri enti o associazioni, studi, ricerche, convegni o altre manifestazioni attinenti alla vita e ai problemi del libro, nonché alla migliore conoscenza della storia locale nelle sue componenti culturali ed etniche;

e) predisporre e organizzare studi, dibattiti e mostre che abbiano come tema l'informazione scritta, elettronica,

audiovisiva e le attività del leggere; la presentazione di libri può essere effettuata a condizione che in sede non vengano vendute copie del libro presentato;

f) contribuire all'attuazione del diritto allo studio e all'educazione permanente; fornire assistenza agli studenti e promuovere la collaborazione con le istituzioni scolastiche;

Art.3

Per il raggiungimento di tali fini il Comune di Spilimbergo assicura alla biblioteca sede ed attrezzature idonee, personale qualificato e finanziamenti annui adeguati ai fini istituzionali.

La sede, le raccolte bibliografiche, le attrezzature, gli arredi e tutti i sussidi culturali in dotazione appartengono al patrimonio indisponibile del Comune di Spilimbergo.

Art.4

Il servizio della biblioteca è gratuito, salvo il rimborso delle spese per il rilascio della tessera individuale di abilitazione al prestito. Il prestito a domicilio delle opere viene disciplinato dal Regolamento di funzionamento della biblioteca.

Il rimborso delle spese postali è previsto per il prestito interbibliotecario.

Art.5

In attuazione a quanto previsto dall'art.4 della L.R.n.60/76 alla biblioteca è preposta una Commissione di vigilanza presieduta dal Sindaco o suo delegato, e composta da tre Consiglieri Comunali eletti dal Consiglio Comunale, di cui uno espressione della minoranza, da tre esperti nominati, ai sensi della L.142/90 dalla Giunta Municipale tra i cittadini rappresentativi della cultura, della scuola e delle componenti sociali, e dal bibliotecario che ne fa parte di diritto.

Il bibliotecario ha funzioni anche di Segretario.

L'appartenenza alla Commissione della biblioteca è una carica onorifica e, pertanto, del tutto gratuita, salvo la rifusione di eventuali spese sostenute per l'espletamento di incarichi speciali svolti nell'interesse della biblioteca.

I Commissari che senza giustificati motivi, siano stati assenti per tre sedute consecutive, vengono dichiarati decaduti dalla carica con deliberazione del consesso che li ha nominati,

vengono surrogati con una nuova votazione. La Commissione dura in carica 4 (quattro) anni coincidenti con il periodo di carica dell'Amministrazione Comunale.

I suoi membri sono rieleggibili solo 2 (due) volte consecutive.

Art.6

La Commissione di vigilanza è convocata dal Presidente ogni volta che lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno quattro membri. Essa, comunque deve riunirsi almeno due volte all'anno in seduta ordinaria, in seduta straordinaria ogni qual volta se ne presenta la necessità.

La convocazione viene fatta con invito scritto e dovrà pervenire agli interessati almeno cinque giorni prima della seduta.

Le sedute della Commissione non sono valide se non intervengono almeno quattro membri compreso il Presidente.

Copia del verbale di ogni seduta, firmato dal Presidente, viene trasmesso, a cura della Direzione della biblioteca, all'Ufficio di Segreteria Comunale ed ivi depositato.

Le sedute della Commissione sono pubbliche.

Art.7

Spetta alla Commissione della biblioteca:

a) proporre all'Amministrazione Comunale proprietaria della biblioteca modificazioni ed emendamenti del regolamento della biblioteca;

b) elaborare le linee e gli indirizzi della politica culturale della biblioteca da sottoporre all'Amministrazione competente;

c) preparare, sulla base della relazione predisposta a tal fine dal bibliotecario, un piano finanziario di previsione annuale, articolato in spese per acquisto di libri, di periodici, di mezzi audiovisivi o di ogni altro sussidio didattico educativo, nonché in spese per la realizzazione di manifestazioni culturali;

d) determinare, tenuto conto delle proposte del bibliotecario, i criteri di scelta degli acquisti del materiale librario e dei periodici;

e) indicare, di concerto con il bibliotecario, gli acquisti dei mezzi audiovisivi e di altri sussidi didattico-educativi;

f) approvare, entro il 30 gennaio di ogni anno, una relazione consuntiva sull'attività svolta dalla biblioteca;

g) proporre all'Amministrazione Comunale, caso per caso, interventi finanziari straordinari per migliorie dei locali, per acquisto di arredamenti ed attrezzature, di collezioni librarie o sussidi audio-visivi;

- h) proporre eventuali modifiche all'orario di apertura al pubblico della biblioteca;
- i) proporre eventuali adeguamenti qualitativi e quantitativi all'organico del personale.

Art.8

Il personale direttivo, scientifico, tecnico, amministrativo ed esecutivo in servizio presso la biblioteca, fa parte dell'organico del Comune di Spilimbergo.

Il personale della Biblioteca è costituito da:

- n.1 Istruttore Direttivo al 7° livello
- n.1 Istruttore Amministrativo al 6° livello
- n.2 Terminaliste al 5° livello.

Art.9

Per quanto non contemplato nel presente statuto fa testo, oltre che la normativa nazionale e regionale in materia, il regolamento della civica biblioteca per quanto concerne il funzionamento del servizio e i regolamenti comunali.

Approvato con delibera Consiglio Comunale n° 95 del 22.12.1997, atto riscontrato legittimo in data 09.02.1998 prot. n° 21195.